

ZARZĄDZENIE Nr 5.2017

Burmistrza Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski **z dnia 25 stycznia 2017r.**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonanie zadań publicznych Gminy Koźmin Wielkopolski przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2017.

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) w związku z Uchwałą Nr XXV/165/2016 Rady Miejskiej w Koźminie Wielkopolskim z dnia 23 listopada 2016 r. w sprawie Roczego Programu Współpracy Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski z organizacjami pozarządowymi na rok 2017 i Uchwałą Nr XXXVI/235/2013 Rady Miejskiej w Koźminie Wielkopolskim z dnia 30 grudnia 2013 r. w sprawie warunków i trybów finansowania klubów sportowych w celu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Burmistrz Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski ogłasza otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych Gminy Koźmin Wielkopolski w 2017 roku w zakresie:

wspierania rozwoju wspólnot i społeczności lokalnej,
turystyki i krajoznawstwa,
ochrony i promocji zdrowia,
nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Otwarty konkurs ofert ogłasza się:

w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski,
na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski,
3) na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrza Miasta i Gminy

Koźmin Wielkopolski

z dnia 25 stycznia 2017r.

Burmistrz Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski

ogłasza

otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych Gminy Koźmin Wielkopolski przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2017.

§ 1

RODZAJ ZADAŃ, I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA I TERMIN REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

1. Zadania publiczne Gminy Koźmin Wielkopolski, w zakresie których współpracuje ona z organizacjami pozarządowymi zostały wskazane w § 6 Uchwały Nr XXV/165/2016 Rady Miejskiej w Koźminie Wielkopolskim z dnia 23 listopada 2016 r. w sprawie Rocznej Programu Współpracy Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski z organizacjami pozarządowymi na rok 2017.

2. Otwarty konkurs ofert obejmuje wsparcie realizacji następujących zadań publicznych Gminy Koźmin Wielkopolski:

1) PRIORYTET 1. – wspieranie rozwoju wspólnot i społeczności lokalnej

Działanie 1.1 Organizacja imprezy dla miłośników motoryzacji w Koźminie Wielkopolskim

Cele szczegółowe:

Organizacja w Koźminie Wielkopolskim ogólnopolskiej imprezy o charakterze promocyjno-integracyjnym z paradą i wystawą samochodów. Impreza powinna być zrealizowana w plenerze, wyłącznie na terenie miasta Koźmin Wielkopolski i mieć stałe miejsce w kalendarzu imprez gminnych. Impreza powinna być otwarta dla mieszkańców miasta i gminy Koźmin Wielkopolski z założeniem udziału w niej ponad 100 osób.

Wartość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w 2016r. - 10 000,00 zł

Wartość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w 2017r. - 9 000,00 zł

Termin realizacji: 01.05.2017r. - 30.09.2017r.

Działanie 1.2 Organizacja Festiwalu Piosenki

Cele szczegółowe:

Organizacja w Koźminie Wielkopolskim festiwalu piosenki dla mieszkańców miasta i gminy Koźmin Wielkopolski. Impreza powinna mieć stałe miejsce w kalendarzu imprez gminnych.

Wartość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań w 2016r. - 10 000,00 zł

Wartość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań w 2017r. - 9 000,00 zł

Termin realizacji: 01.04.2017r. - 30.09.2017r.

2) PRIORYTET 3. - turystyka i krajoznawstwo

Działanie 3.1. Propagowanie aktywnej turystyki wśród mieszkańców miasta i gminy Koźmin Wielkopolski

Cele szczegółowe:

Popularyzacja walorów historycznych i krajobrazowych Ziemi Koźmińskiej. Propagowanie aktywnych form wypoczynku takich jak: rajdy, wycieczki, konkursy.

Wartość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w 2016r. - 1 500,00 zł

Wartość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w 2017r. - 1 500,00 zł

Termin realizacji: 01.04.2017r. – 30.11.2017r.

3) PRIORYTET 4. – ochrona i promocja zdrowia

Działanie 4.1 Promowanie idei honorowego krwiodawstwa wśród mieszkańców miasta i gminy Koźmin Wielkopolski

Cele szczegółowe:

Propagowanie idei honorowego krwiodawstwa. Organizacja 2 otwartych akcji poboru krwi w Koźminie Wielkopolskim. Organizacja gminnych obchodów Dni Honorowego Krwiodawstwa Polskiego Czerwonego Krzyża, a także okolicznościowych spotkań dla honorowych dawców krwi.

Wartość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w 2016r. - 5 000,00 zł

Wartość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w 2017r. - 4 500,00 zł

Termin realizacji: 01.04.2017r. - 30.11.2017r.

4) PRIORYTET 7 - nauki, edukacji, oświaty i wychowania

Działanie 7.2 Organizacja zajęć teatralnych dla dzieci i młodzieży z terenu miasta i gminy Koźmin Wielkopolski

Rozbudzenie zainteresowań teatralnych młodzieży ze szczególnym uwzględnieniem aktywności w środowisku lokalnym. Organizacja zajęć pozaszkolnych dla młodzieży z terenu miasta i gminy Koźmin Wielkopolski. Przygotowanie dwóch otwartych, bezpłatnych spektakli dla mieszkańców miasta i gminy Koźmin Wielkopolski.

Wartość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w 2016r. - 3 000,00 zł

Wartość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w 2017r. - 3 000,00 zł

Termin realizacji: 01.04.2017r. - 30.11.2017r.

5.) PRIORYTET 8 - działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym

Działanie 8.1 Aktywizacja społeczna i integracja seniorów i senierek

Cele szczegółowe: Działania powinny mieć na celu: budowanie pozytywnego wizerunku seniora, integrację seniorów, promocję aktywnego stylu życia, wsparcie działań edukacyjnych i kulturalnych osób w podeszłym wieku, przeciwdziałanie izolacji osób starszych. Działania powinny obejmować organizację: warsztatów i kursów rozwijających sprawność intelektualną i fizyczną seniorów, a także wspólnych wyjazdów integrujących ludzi starszych i spotkań prezentujących dorobek seniorów oraz integrujących ich ze środowiskiem lokalnym.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w 2016r. - 8 000,00 zł

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w 2017r. - 8 000,00 zł

Termin realizacji:01.04.2017r. - 30.11.2017r.

§ 2

ADRESACI KONKURSU

1. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817), prowadzących działalność statutową w zakresie zadań wymienionych w § 1.

2. Organizacja w zakresie działalności objętej wnioskowaną dotacją nie może prowadzić działalności gospodarczej i nie może osiągać z tego tytułu dochodów.

§ 3

ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

1. Organizacja pozarządowa ubiegająca się o dotację na realizację zadania publicznego wspieranego z budżetu Gminy Koźmin Wielkopolski zobowiązana jest wnieść minimum 10 % wkładu własnego. Za środki własne i środki pochodzące z innych źródeł nie uznaje się wyceny wkładu rzeczowego. Oferent nie ma obowiązku wykazania wkładu rzeczowego.

2. Wkład własny osobowy, wnoszony przez organizację pozarządową do budżetu realizowanego zadania szacowany jest w następujący sposób: wartość pracy musi uwzględniać ilość przepracowanych godzin oraz stawkę roboczogodziny wynoszącą 18,00 zł oraz musi być potwierdzona *kartą wkładu osobowego* podpisaną przez wolontariusza i osobę reprezentującą oferenta, która stanowi załącznik Nr 1 do ogłoszenia.

3. W przypadku przyznania podmiotowi dotacji w wysokości niższej niż oczekiwana, podmiot zobowiązany jest do korekty kosztorysu w odniesieniu do kwoty przyznanej dotacji lub może odstąpić od złożonej oferty.

4. Dotacja nie może być wykorzystane na:

- 1) remonty budynków,
- 2) zadania i zakupy inwestycyjne,
- 3) zakupy gruntów,
- 4) działalność gospodarczą,
- 5) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów Programu,
- 6) działalność polityczną.

§ 4

Termin składania ofert

1. Oferty dotyczące wsparcia realizacji zadań publicznych należy złożyć do dnia **17.02.2017r. do godziny 12.00**, w biurze nr 7 w Urzędzie Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski ul. Stary Rynek 11 63-720 Koźmin Wielkopolski. O zachowaniu terminu decyduje data i godzina złożenia oferty w Urzędzie Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski.

2. Organizacja ubiegająca się o przyznanie dotacji składa ofertę wraz z załącznikami zgodnie ze wzorem określonym załączniku nr 1 do Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

3. Ofertę należy:

1) sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności z ponumerowaniem każdej strony,

2) sporządzić w sposób umożliwiający dołączenie jej jako załącznika do umowy, tzn. bez trwałego łączenia dokumentów (np. bindowania),

3) złożyć w kopercie opisanej nazwą zadania oraz nazwą organizacji z dopiskiem „*Otwarty konkurs ofert 2017 Działanie..... (wpisać odpowiedni numer)*”,

4. Oferty niezgodne z celami zadań określonych w niniejszym ogłoszeniu oraz oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji oraz podpisów nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.

5. Do oferty konkursowej obligatoryjnie należy dołączyć:

1/ oświadczenie, że oferent:

a) zobowiązuje się do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania i utrzymania wskazanego w ofercie rachunku bankowego nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Gminą Koźmin Wielkopolski,

b) zapoznał się z treścią ogłoszenia konkursowego i przyjął określone w nim warunki

c) w zakresie działalności objętej dotacją nie prowadzi działalności gospodarczej i nie osiąga z tego tytułu dochodów,

d) zapewni realizatorów zadania, którzy będą posiadali uprawnienia i kwalifikacje niezbędne do prawidłowej realizacji zleconego zadania publicznego,

2/ sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników, informacja dodatkowa/ za ostatni rok (zgodnie z art.45 ust. 2 i art. 82 ust. 1 i – ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 poz. 1047 ze zm.) – w rozumieniu ostatniego roku budżetowego albo minionego okresu w przypadku krótszej działalności,

3/ pełnomocnictwo, czy też inna podstawa do składania oświadczeń woli w przypadku oferty wspólnej – jeśli dotyczy,

4/ umowę pomiędzy Zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego - jeśli dotyczy.

6. Nieobligatoryjnie do oferty można dołączyć:

- pisemne rekomendacje, listy intencyjne, dotyczące dotychczas realizowanych projektów,
- inne załączniki, mogące mieć znaczenie przy ocenie projektu.

7. Załączniki będące kserokopią dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

8. Oferty muszą być podpisane przez osobę upoważnioną lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

9. Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane oferentowi.

§ 5

Tryb i kryteria STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

1. Otwarty konkurs ofert przeprowadza komisja konkursowa zgodnie z trybem i zasadami określonymi w § 18 Uchwały Nr XXV/165/2016 Rady Miejskiej w Koźminie Wielkopolskim z dnia 23 listopada 2016 r. w sprawie Roczno Programu Współpracy Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski z organizacjami pozarządowymi na rok 2017.

2. Otwarty konkurs ofert rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski.

3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

4. Wyboru oferenta dokonuje się również w przypadku złożenia tylko jednej oferty.

5. Wybór oferty nastąpi w terminie do 10.03.2017 r.
6. Informacja o rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski, na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski.
7. Przy wyborze ofert stosowane będą następujące kryteria:
możliwość realizacji zadania publicznego,
jakość wykonania zadania, kwalifikacje osób,
kalkulację kosztów, w tym również do zakresu rzeczowego,
udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł,
wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
dotychczasową współpracę, rzetelność i terminowość oraz rozliczenia otrzymanych środków.

§ 6

Burmistrz Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski zastrzega prawo unieważnienia konkursu w przypadku:

- 1) braku ofert,
- 2) gdy żadna ze złożonych ofert nie spełniła wymogów zawartych w ogłoszeniu.

§ 7

WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa sporządzona w formie pisemnej pomiędzy Gminą Koźmin Wielkopolski a oferentem zgodnie ze wzorem określonym załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
2. Zadanie może być realizowane wyłącznie przez podmiot będący stroną umowy.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
4. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, aby w maksymalnym stopniu docelowymi adresatami działań byli mieszkańcy miasta i gminy Koźmin Wielkopolski.
5. W przypadku opisanym w § 8 Burmistrz może zarezerwować środki przeznaczyć na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach do mediów, drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp), a także reklamach, wykazach sponsorów, na banerach, informacji o tym, iż zadanie jest realizowane przy wsparciu finansowym Gminy Koźmin Wielkopolski. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.
7. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki nie związane z realizacją danego zadania.
8. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Koźmin Wielkopolski jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 ze zm.) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
9. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Koźmin Wielkopolski jest zobowiązany między innymi do:
 - 1/ do składania sprawozdań zgodnie ze wzorem określonym załączniku nr 5 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 stycznia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300),
 - 2/ dostarczenia na wezwanie Zlecającego oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Zlecającego do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

10. Warunkiem zawarcia umowy jest złożenie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania.

11. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie, przed datą rozpoczęcia realizacji zadania, umowy pomiędzy Gminą Koźmin Wielkopolski a podmiotem składającym ofertę.

§ 8

ZREALIZOWANE PRZEZ BURMISTRZA MIASTA I GMINY KOŹMIN WIELKOPOLSKI W 2013 ROKU I W 2012 ROKU ZADANIA PUBLICZNE TEGO SAMEGO RODZAJU I ZWIĄZANE Z NIMI KOSZTY, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM WYSOKOŚCI DOTACJI PRZEKAZANYCH ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM I PODMIOTOM, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3.

Nie realizowano.

Koźmin Wielkopolski, dnia 25.01.2017r.

. a

.....
(podpis osoby upoważnionej lub osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

.....