

**ZARZĄDZENIE Nr 18.2016**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski**  
**z dnia 25 kwietnia 2016r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonanie zadań publicznych Gminy Koźmin Wielkopolski przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2016.**

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016, poz. 239) w związku z Uchwałą Nr XIII/76/2015 Rady Miejskiej w Koźminie Wielkopolskim z dnia 29 października 2015r. w sprawie Roczego Programu Współpracy Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski z organizacjami pozarządowymi na rok 2016 i Uchwałą Nr XXXVI/235/2013 Rady Miejskiej w Koźminie Wielkopolskim z dnia 30 grudnia 2013r. w sprawie warunków i trybów finansowania klubów sportowych w celu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. Burmistrz Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski ogłasza otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych Gminy Koźmin Wielkopolski w 2016 roku w zakresie:

- wspierania rozwoju wspólnot i społeczności lokalnej

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Otwarty konkurs ofert ogłasza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski,
- 2) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski,
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski.

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz Miasta i Gminy  
/-/ mgr inż. Maciej Bratborski

**Burmistrz Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski  
ogłasza**

**otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych Gminy Koźmin Wielkopolski przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2016.**

**§ 1**

**RODZAJ ZADAŃ, I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH  
NA REALIZACJĘ ZADANIA I TERMIN REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

1. Zadania publiczne Gminy Koźmin Wielkopolski, w zakresie których współpracuje ona z organizacjami pozarządowymi zostały wskazane w § 6 Uchwały Nr XIII/76/2015 Rady Miejskiej w Koźminie Wielkopolskim z dnia 29 października 2015 r. w sprawie Roczno Programu Współpracy Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski z organizacjami pozarządowymi na rok 2016.

2. Otwarty konkurs ofert obejmuje wsparcie realizacji następujących zadań publicznych Gminy Koźmin Wielkopolski:

1) PRIORYTET 1. – *wspieranie rozwoju wspólnot i społeczności lokalnej*

**Działanie 1.3**

**Aktywizacja społeczna i integracja seniorów i senierek**

**Cele szczegółowe:**

Działania powinny mieć na celu: budowanie pozytywnego wizerunku seniora, integrację seniorów, promocję aktywnego stylu życia, wsparcie działań edukacyjnych i kulturalnych osób w podeszłym wieku, przeciwdziałanie izolacji osób starszych.

Działania powinny obejmować organizację: warsztatów i kursów rozwijających sprawność intelektualną i fizyczną seniorów, a także wspólnych wyjazdów integrujących ludzi starszych i spotkań prezentujących dorobek seniorów oraz integrujących ich ze środowiskiem lokalnym.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w 2016r. - 8 000,00 zł

Termin realizacji: **do 30.11.2016r.**

**§ 2**

**ADRESACI KONKURSU**

1. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016, poz. 239), prowadzących działalność statutową w zakresie zadań wymienionych w § 1.

2. Organizacja w zakresie działalności objętej wnioskowaną dotacją nie może prowadzić działalności gospodarczej i nie może osiągać z tego tytułu dochodów.

**§ 3**

## ZASADY PRYZYNAWANIA DOTACJI

1. Organizacja pozarządowa ubiegająca się o dotację na realizację zadania publicznego wspieranego z budżetu Gminy Koźmin Wielkopolski zobowiązana jest wnieść minimum 10 % wkład własny.
2. Wkład własny osobowy, wnoszony przez organizację pozarządową do budżetu realizowanego zadania szacowany jest w następujący sposób: wartość pracy musi uwzględniać ilość przepracowanych godzin oraz stawkę roboczogodziny wynoszącą 18,00 zł oraz musi być potwierdzona *kartą wkładu osobowego* podpisaną przez wolontariusza i osobę reprezentującą oferenta stanowiącą załącznik nr 1 do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.
3. W przypadku przyznania podmiotowi dotacji w wysokości niższej niż oczekiwana, podmiot zobowiązany jest do korekty kosztorysu w odniesieniu do kwoty przyznanej dotacji lub może odstąpić od złożonej oferty.
4. Dotacja nie może być wykorzystane na:
  - 1) remonty budynków,
  - 2) zadania i zakupy inwestycyjne,
  - 3) zakupy gruntów,
  - 4) działalność gospodarczą,
  - 5) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów Programu,
  - 6) działalność polityczną.

## § 4

### TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty dotyczące wsparcia realizacji zadań publicznych **należy złożyć do dnia 16.05.2016r. do godziny 12.00**, w biurze nr 7 w Urzędzie Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski ul. Stary Rynek 11 63-720 Koźmin Wielkopolski. **O zachowaniu terminu decyduje data i godzina złożenia oferty w Urzędzie Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski.**
2. Organizacja ubiegająca się o przyznanie dotacji składa ofertę wraz z załącznikami zgodnie ze wzorem określonym załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
3. Ofertę należy:
  - 1) sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności z ponumerowaniem każdej strony,
  - 2) sporządzić w sposób umożliwiający dołączenie jej jako załącznika do umowy, tzn. bez trwałego łączenia dokumentów (np. bindowania),
  - 3) złożyć w kopercie opisanej nazwą zadania oraz nazwą organizacji z dopiskiem „*Otwarty konkurs ofert 2016 Działanie..... (wpisać odpowiedni numer)*”.
4. Oferty niezgodne z celami zadań określonych w niniejszym ogłoszeniu oraz oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji oraz podpisów nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.
5. Do oferty konkursowej obligatoryjnie należy dołączyć:
  - 1/ oświadczenie, że oferent:
    - a) zobowiązuje się do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania i utrzymania wskazanego w ofercie rachunku bankowego nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Gminą Koźmin Wielkopolski,
    - b) posiada aktualny wpis w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym właściwym rejestrze lub ewidencji,
    - c) zapoznał się z treścią ogłoszenia konkursowego i przyjął określone w nim warunki
    - d) w zakresie działalności objętej dotacją nie prowadzi działalności gospodarczej i nie osiąga z tego tytułu dochodów,
    - e) zapewni realizatorów zadania, którzy będą posiadali uprawnienia i kwalifikacje niezbędne do prawidłowej realizacji zleconego zadania publicznego,

- 2/ kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji, zgodnego z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,
  - 3/ sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników, informacja dodatkowa/ za ostatni rok (zgodnie z art.45 ust. 2 i art. 82 ust. 1 i – ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2013 poz. 330 ze zm.) – w rozumieniu ostatniego roku budżetowego albo minionego okresu w przypadku krótszej działalności,
  - 4/ kopia aktualnego, zgodnego z aktualnym stanem faktycznym i prawnym Statutu organizacji – kopia potwierdzona na każdej stronie za zgodność z oryginałem,
  - 5/ pełnomocnictwo, czy też inna podstawa do składania oświadczeń woli w przypadku oferty wspólnej – jeśli dotyczy,
  - 6/ umowę pomiędzy Zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego - jeśli dotyczy.
6. Nieobligatoryjnie do oferty można dołączyć:
    - pisemne rekomendacje, listy intencyjne, dotyczące dotychczas realizowanych projektów,
    - inne załączniki, mogące mieć znaczenie przy ocenie projektu.
  7. Załączniki będące kserokopią dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
  8. Oferty muszą być podpisane przez osobę upoważnioną lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
  9. Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane oferentowi.

## § 5

### **TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT**

1. Otwarty konkurs ofert przeprowadza komisja konkursowa zgodnie z trybem i zasadami określonymi w § 18 Uchwały Nr XIII/76/2015 Rady Miejskiej w Koźminie Wielkopolskim z dnia 29 października 2015 r. w sprawie Roczego Programu Współpracy Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski z organizacjami pozarządowymi na rok 2016.
2. Otwarty konkurs ofert rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski.
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
4. Wyboru oferenta dokonuje się również w przypadku złożenia tylko jednej oferty.
5. Wybór oferty nastąpi w terminie do 31.05.2016r.
6. Informacja o rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski, na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski.
7. Przy wyborze ofert stosowane będą następujące kryteria:
  - możliwość realizacji zadania publicznego,
  - jakość wykonania zadania, kwalifikacje osób,
  - kalkulację kosztów, w tym również do zakresu rzeczowego,
  - udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł,
  - wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
  - dotychczasową współpracę, rzetelność i terminowość oraz rozliczenia otrzymanych środków.

## § 6

Burmistrz Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski zastrzega prawo unieważnienia konkursu w przypadku:

- 1) braku ofert,

- 2) gdy żadna ze złożonych ofert nie spełniła wymogów zawartych w ogłoszeniu.

## § 7

### WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa sporządzona w formie pisemnej pomiędzy Gminą Koźmin Wielkopolski a oferentem zgodnie ze wzorem określonym załączniku nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
2. Zadanie może być realizowane wyłącznie przez podmiot będący stroną umowy.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
4. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, aby w maksymalnym stopniu docelowymi adresatami działań byli mieszkańcy miasta i gminy Koźmin Wielkopolski.
5. W przypadku opisanym w § 8 Burmistrz może zarezerwowane środki przeznaczyć na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach do mediów, drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp), a także reklamach, wykazach sponsorów, na banerach, informacji o tym, iż zadanie jest realizowane przy wsparciu finansowym Gminy Koźmin Wielkopolski. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.
7. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki nie związane z realizacją danego zadania.
8. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Koźmin Wielkopolski jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2013 poz. 330 ze zm.) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
9. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Koźmin Wielkopolski jest zobowiązany między innymi do:
  - 1/ do składania sprawozdań zgodnie ze wzorem określonym załączniku nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25),
  - 2/ dostarczenia na wezwanie Zlecającego oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Zlecającego do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
10. Warunkiem zawarcia umowy jest złożenie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania.
11. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie, przed datą rozpoczęcia realizacji zadania, umowy pomiędzy Gminą Koźmin Wielkopolski a podmiotem składającym ofertę.

## § 8

**ZREALIZOWANE PRZEZ BURMISTRZA MIASTA I GMINY KOŹMIN WIELKOPOLSKI W 2013 ROKU I W 2012 ROKU ZADANIA PUBLICZNE TEGO SAMEGO RODZAJU I ZWIĄZANE Z NIMI KOSZTY, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM WYSOKOŚCI DOTACJI PRZEKAZANYCH ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM I PODMIOTOM, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3.**

Nie realizowano.

Koźmin Wielkopolski, dnia 25.04.2016r.



