

**ZARZĄDZENIE Nr 8.2015**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski**  
**z dnia 6 marca 2015 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonanie zadań publicznych Gminy Koźmin Wielkopolski przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2015.**

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) w związku z Uchwałą Nr XLVI/284/2014 Rady Miejskiej w Koźminie Wielkopolskim z dnia 29 października 2014r. w sprawie Roczego Programu Współpracy Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski z organizacjami pozarządowymi na rok 2015, zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. Burmistrz Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski ogłasza otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych Gminy Koźmin Wielkopolski w 2015 roku w zakresie: wspierania rozwoju wspólnot i społeczności lokalnej, turystyki i krajoznawstwa, ochrony i promocji zdrowia, kultury i sztuki.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Otwarty konkurs ofert ogłasza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski,
- 2) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski,
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski.

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz Miasta i Gminy  
/-/ mgr inż. Maciej Bratborski

**Burmistrz Miasta i Gminy Kozmin Wielkopolski  
ogłasza**

**otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych Gminy Kozmin Wielkopolski przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2015.**

**§ 1**

**RODZAJ ZADAŃ, I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA  
REALIZACJĘ ZADANIA I TERMIN REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

1. Zadania publiczne Gminy Kozmin Wielkopolski, w zakresie których współpracuje ona z organizacjami pozarządowymi zostały wskazane w § 6 Uchwały Nr XLVI/284/2014 Rady Miejskiej w Kozminie Wielkopolskim z dnia 29 października 2014 r. w sprawie Roczno Programu Współpracy Miasta i Gminy Kozmin Wielkopolski z organizacjami pozarządowymi na rok 2015.

2. Otwarty konkurs ofert obejmuje wsparcie realizacji następujących zadań publicznych Gminy Kozmin Wielkopolski:

1) PRIORYTET 3. – *Turystyka i krajoznawstwo*

**Działanie 3.1.**

**Propagowanie aktywnej turystyki i krajoznawstwa wśród mieszkańców miasta i gminy Kozmin Wielkopolski**

Cele szczegółowe:

Popularyzacja walorów historycznych i krajobrazowych Ziemi Kozmińskiej.

Propagowanie aktywnych form wypoczynku takich jak: rajdy, wycieczki, konkursy.

Organizacja konkursu na przewodników turystycznych po Ziemi Kozmińskiej

Wartość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w 2014r. - 1 500 zł

Wartość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w 2015r. - 1 500 zł

**Termin realizacji: 01.05.2015 – 30.11.2015**

2) PRIORYTET 4. – *Ochrona i promocja zdrowia*

**Działanie 4.1.**

**Promowanie idei honorowego krwiodawstwa wśród mieszkańców miasta i gminy Kozmin Wielkopolski**

Cele szczegółowe:

Propagowanie idei honorowego krwiodawstwa.

Organizacja 2 otwartych akcji poboru krwi w Kozminie Wielkopolskim.

Organizacja gminnych obchodów Dni Honorowego Krwiodawstwa Polskiego Czerwonego Krzyża, a także spotkań okolicznościowych dla honorowych dawców krwi

Wartość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w 2014r. - 4 500 zł

Wartość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w 2015r. - 4 500 zł

**Termin realizacji: 01.04.2015 – 30.11.2015**

3) PRIORYTET 5. – *Kultura i sztuka*

**Działanie 5.1.**

**Kultura**

Cele szczegółowe:

Rozbudzanie zainteresowań teatralnych młodzieży ze szczególnym uwzględnieniem aktywności w środowisku lokalnym.

Organizacja zajęć pozaszkolnych dla młodzieży z tereny miasta i gminy Koźmin Wielkopolski.

Przygotowanie dwóch otwartych, bezpłatnych spektakli dla mieszkańców miasta i gminy Koźmin Wielkopolski.

Wartość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w 2014r. - 4 500 zł

Wartość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w 2015r. - 14 500 zł

**Termin realizacji: 01.05.2015 – 30.11.2015**

#### 4) PRIORYTET 6. – *Wspieranie rozwoju wspólnot i społeczności lokalnej*

##### **Działanie 6.1**

##### **Organizacja Zlotu Fiata 126P w Koźminie Wielkopolskim**

Cele szczegółowe:

Organizacja w Koźminie Wielkopolskim ogólnopolskiej imprezy o charakterze promocyjno-integracyjnym z paradą i wystawą samochodów marki Fiat 126P.

Impreza powinna być zrealizowana w plenerze, wyłącznie na terenie miasta Koźmin Wielkopolski i mieć stałe miejsce w kalendarzu imprez gminnych.

Impreza powinna być otwarta dla mieszkańców miasta i gminy Koźmin Wielkopolski z założeniem udziału w niej ponad 100 osób.

Wartość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w 2014r. - 8 000 zł

Wartość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w 2015r. - 10 000 zł

**Termin realizacji: 01.05.2015 – 30.11.2015**

## § 2

### **ADRESACI KONKURSU**

1. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), prowadzących działalność statutową w zakresie zadań wymienionych w § 1.
2. Organizacja w zakresie działalności objętej wnioskowaną dotacją nie może prowadzić działalności gospodarczej i nie może osiągać z tego tytułu dochodów.

## § 3

### **ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI**

1. Organizacja pozarządowa ubiegająca się o dotację na realizację zadania publicznego wspieranego z budżetu Gminy Koźmin Wielkopolski zobowiązana jest wnieść minimum 10 % wkład własny przyznanej dotacji.
2. Z dotacji gminy mogą być pokryte koszty obsługi księgową projektu do wysokości 5 % przyznanej dotacji.
3. Wkład własny osobowy, wnoszony przez organizację pozarządową do budżetu realizowanego zadania szacowany jest w następujący sposób: wartość pracy musi uwzględniać ilość przepracowanych godzin oraz stawkę roboczogodziny wynoszącą 18,00 zł oraz musi być potwierdzona *kartą wkładu osobowego* podpisaną przez wolontariusza i osobę reprezentującą oferenta stanowiącą załącznik nr 1 do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.
4. W przypadku przyznania podmiotowi dotacji w wysokości niższej niż oczekiwana, podmiot zobowiązany jest do korekty kosztorysu w odniesieniu do kwoty przyznanej dotacji lub może odstąpić od złożonej oferty.
5. Dotacja nie może być wykorzystane na:
  - 1) remonty budynków,

- 2) zadania i zakupy inwestycyjne,
- 3) zakupy gruntów,
- 4) działalność gospodarczą,
- 5) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów Programu,
- 6) działalność polityczną.

#### § 4

#### TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty dotyczące wsparcia realizacji zadań publicznych **należy złożyć do dnia 26 marca 2015r. do godz. 10.00**, w biurze nr 7 w Urzędzie Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski ul. Stary Rynek 11 63-720 Koźmin Wielkopolski. **O zachowaniu terminu decyduje data i godzina złożenia oferty w Urzędzie Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski.**
2. Organizacja ubiegająca się o przyznanie dotacji składa ofertę wraz z załącznikami zgodnie ze wzorem określonym załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
3. Ofertę należy:
  - 1) sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności z ponumerowaniem każdej strony,
  - 2) sporządzić w sposób umożliwiający dołączenie jej jako załącznika do umowy, tzn. bez trwałego łączenia dokumentów (np. bindowania),
  - 3) złożyć w kopercie opisanej nazwą zadania oraz nazwą organizacji z dopiskiem „*Otwarty konkurs ofert 2014 Działanie..... (wpisać odpowiedni numer)*”,
4. Oferty niezgodne z celami zadań określonych w niniejszym ogłoszeniu oraz oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji oraz podpisów nie będą rozpatrywane ze względów formalnych
5. Do oferty konkursowej obligatoryjnie należy dołączyć:
  - 1/ oświadczenie, że oferent:
    - a) zobowiązuje się do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania i utrzymania wskazanego w ofercie rachunku bankowego nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Gminą Koźmin Wielkopolski,
    - b) posiada aktualny wpis w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym właściwym rejestrze lub ewidencji,
    - c) zapoznał się z treścią ogłoszenia konkursowego i przyjął określone w nim warunki
    - d) w zakresie działalności objętej dotacją nie prowadzi działalności gospodarczej i nie osiąga z tego tytułu dochodów,
    - e) zapewni realizatorów zadania, którzy będą posiadali uprawnienia i kwalifikacje niezbędne do prawidłowej realizacji zleconego zadania publicznego,
  - 2/ kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji, zgodnego z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,
  - 3/ sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników, informacja dodatkowa/ za ostatni rok (zgodnie z art.45 ust. 2 i art. 82 ust. 1 i – ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2013 poz. 330 ze zm.) – w rozumieniu ostatniego roku budżetowego albo minionego okresu w przypadku krótszej działalności,
  - 4/ kopia aktualnego, zgodnego z aktualnym stanem faktycznym i prawnym Statutu organizacji – kopia potwierdzona na każdej stronie za zgodność z oryginałem,
  - 5/ pełnomocnictwo, czy też inna podstawa do składania oświadczeń woli w przypadku oferty wspólnej – jeśli dotyczy,
  - 6/ umowę pomiędzy Zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego - jeśli dotyczy.
6. Nieobligatoryjnie do oferty można dołączyć:

- pisemne rekomendacje, listy intencyjne, dotyczące dotychczas realizowanych projektów,
  - inne załączniki, mogące mieć znaczenie przy ocenie projektu.
7. Załączniki będące kserokopią dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
  8. Oferty muszą być podpisane przez osobę upoważnioną lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
  9. Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane oferentowi.

## **§ 5**

### **TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT**

1. Otwarty konkurs ofert przeprowadza komisja konkursowa zgodnie z trybem i zasadami określonymi w § 18 Uchwały Nr XLVI/284/2014 Rady Miejskiej w Koźminie Wielkopolskim z dnia 29 października 2014 r. w sprawie Rocznej Programu Współpracy Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski z organizacjami pozarządowymi na rok 2015
2. Otwarty konkurs ofert rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski.
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
4. Wyboru oferenta dokonuje się również w przypadku złożenia tylko jednej oferty.
5. Wybór oferty nastąpi w terminie do 24 kwietnia 2015r.
6. Informacja o rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski, na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski.

## **§ 6**

Burmistrz Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski zastrzega prawo unieważnienia konkursu w przypadku:

- 1) braku ofert,
- 2) gdy żadna ze złożonych ofert nie spełniła wymogów zawartych w ogłoszeniu.

## **§ 7**

### **WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa sporządzona w formie pisemnej pomiędzy Gminą Koźmin Wielkopolski a oferentem zgodnie ze wzorem określonym załączniku nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
2. Zadanie może być realizowane wyłącznie przez podmiot będący stroną umowy.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
4. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, aby w maksymalnym stopniu docelowymi adresatami działań byli mieszkańcy miasta i gminy Koźmin Wielkopolski.
5. W przypadku opisanym w § 8 Burmistrz może zarezerwować środki przeznaczyć na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach do mediów, drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp), a także reklamach, wykazach sponsorów, na banerach, informacji o tym, iż zadanie jest realizowane przy wsparciu finansowym Gminy Koźmin Wielkopolski. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.
7. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki nie związane z realizacją danego zadania.

8. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Koźmin Wielkopolski jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2013 poz. 330 ze zm.) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

9. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Koźmin Wielkopolski jest zobowiązany między innymi do:

1/ do składania sprawozdań zgodnie ze wzorem określonym załączniku nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25),

2/ dostarczenia na wezwanie Zlecającego oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Zlecającego do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

## § 8

**ZREALIZOWANE PRZEZ BURMISTRZA MIASTA I GMINY KOŹMIN WIELKOPOLSKI W 2013 ROKU I W 2012 ROKU ZADANIA PUBLICZNE TEGO SAMEGO RODZAJU I ZWIĄZANE Z NIMI KOSZTY, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM WYSOKOŚCI DOTACJI PRZEKAZANYCH ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM I PODMIOTOM, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3.**

Nie realizowano.

Koźmin Wielkopolski, dnia 06.03.2015r.

