

**ZARZĄDZENIE Nr 17.2014**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski**  
**z dnia 24 kwietnia 2014 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonanie zadań publicznych Gminy Koźmin Wielkopolski przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2014.**

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) w związku z Uchwałą Nr XXXII/215/2013 Rady Miejskiej w Koźminie Wielkopolskim z dnia 24 października 2013r. w sprawie Roczego Programu Współpracy Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski z organizacjami pozarządowymi na rok 2014 zmienioną Uchwałą Nr XXXIX/248/2014 Rady Miejskiej w Koźminie Wielkopolskim z dnia 28 marca 2014r. zarządzam, co następuje:

**§1**

1. Burmistrz Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski ogłasza otwarty konkurs ofert na wykonanie zadania publicznego Gminy Koźmin Wielkopolski w 2014 roku w zakresie ochrony zwierząt.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Otwarty konkurs ofert ogłasza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski,
- 2) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski,
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski.

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Koźmin Wielkopolski.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz Miasta i Gminy  
/-/ mgr inż. Maciej Bratborski

**Burmistrz Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski  
ogłasza**

**otwarty konkurs ofert na wykonanie zadania publicznego Gminy Koźmin Wielkopolski przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2014.**

**§ 1**

**RODZAJ ZADANIA I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH  
PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA ORAZ TERMIN REALIZACJI  
ZADANIA PUBLICZNEGO**

1. Zadania publiczne Gminy Koźmin Wielkopolski, w zakresie których współpracuje ona z organizacjami pozarządowymi zostały wskazane w § 6 Uchwały Nr XXXII/215/2013 Rady Miejskiej w Koźminie Wielkopolskim z dnia 24 października 2013r. w sprawie Roczego Programu Współpracy Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski z organizacjami pozarządowymi na rok 2014 zmienionej Uchwałą nr XXXIX/248/2014 Rady Miejskiej w Koźminie Wielkopolskim z dnia 28 marca 2014r.

2. Otwarty konkurs ofert obejmuje wsparcie realizacji następującego zadania publicznego Gminy Koźmin Wielkopolski:

**1) PRIORYTET 7. – *ochrona zwierząt***

**Działanie 7.1. Wyłapywanie, transport i opieka nad bezdomnymi zwierzętami**

Dotacja przeznaczona na sfinansowanie zadania – **12.500,00 zł**

Podmiot składający ofertę zobowiązany jest w szczególności do:

- przyjęcia do schroniska dla bezdomnych psów z terenu miasta i gminy Koźmin Wielkopolski,
- odławiania i transportu do schroniska dla bezdomnych psów z terenu miasta i gminy Koźmin Wielkopolski,
- całodobowej opieki i wyżywienia zwierząt przyjętych do schroniska w 2014 roku,
- zapewnienia kompleksowej opieki weterynaryjnej zwierzętom przyjętym do schroniska w 2014 roku,
- kastracji lub sterylizacji wszystkich zwierząt przyjętych do schroniska, za wyjątkiem tych, których stan zdrowia i/lub wiek na to nie pozwala,
- prowadzenia ewidencji zwierząt,
- zapewnienia właściwych warunków sanitarnych i bytowych zwierzętom

**Termin realizacji: do 31.11.2014r.**

**§ 2**

**ADRESACI KONKURSU**

1. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), prowadzących działalność statutową w zakresie zadań wymienionych w § 1.

2. Organizacja w zakresie działalności objętej wnioskowaną dotacją nie może prowadzić działalności gospodarczej i nie może osiągać z tego tytułu dochodów.

**§ 3**

## ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Organizacja pozarządowa ubiegająca się o dotację na realizację zadania publicznego wspieranego z budżetu Gminy Koźmin Wielkopolski zobowiązana jest wnieść minimum 10 % wkład własny, w tym finansowy wkład własny w wysokości minimum 5 % przyznanej dotacji.
2. Wkład własny osobowy, wnoszony przez organizację pozarządową do budżetu realizowanego zadania szacowany jest w następujący sposób: wartość pracy musi uwzględniać ilość przepracowanych godzin oraz stawkę roboczogodziny wynoszącą 18,00 zł oraz musi być potwierdzona *kartą wkładu osobowego* podpisaną przez wolontariusza i osobę reprezentującą oferenta stanowiącą załącznik nr 1 do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.
3. W przypadku przyznania podmiotowi dotacji w wysokości niższej niż oczekiwana, podmiot zobowiązany jest do korekty kosztorysu w odniesieniu do kwoty przyznanej dotacji lub może odstąpić od złożonej oferty.
4. Dotacja nie może być wykorzystane na:
  - 1) remonty budynków,
  - 2) zadania i zakupy inwestycyjne,
  - 3) zakupy gruntów,
  - 4) działalność gospodarczą,
  - 5) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów Programu,
  - 6) działalność polityczną.

## § 4

### TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty dotyczące wsparcia realizacji zadań publicznych **należy złożyć do dnia 16 maja 2014r. do godz. 10.00**, w biurze nr 7 w Urzędzie Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski ul. Stary Rynek 11 63-720 Koźmin Wielkopolski . **O zachowaniu terminu decyduje data i godzina złożenia oferty w Urzędzie Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski.**
2. Organizacja ubiegająca się o przyznanie dotacji składa ofertę wraz z załącznikami zgodnie ze wzorem określonym załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
3. Ofertę należy:
  - a) sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności z ponumerowaniem każdej strony,
  - b) sporządzić w sposób umożliwiający dołączenie jej jako załącznika do umowy, tzn. bez trwałego łączenia dokumentów (np. bindowania),
  - c) złożyć w kopercie opisanej nazwą zadania oraz nazwą organizacji z dopiskiem „*Otwarty konkurs ofert 2014 Działanie..... ( wpisać odpowiedni numer)* ”,
4. Oferty niezgodne z celami zadań określonych w niniejszym ogłoszeniu oraz oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji oraz podpisów nie będą rozpatrywane ze względów formalnych
5. Do oferty konkursowej obligatoryjnie należy dołączyć:
  - 1/ oświadczenie, że oferent:
    - a) zobowiązuje się do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania i utrzymania wskazanego w ofercie rachunku bankowego nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Gminą Koźmin Wielkopolski,
    - b) posiada aktualny wpis w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym właściwym rejestrze lub ewidencji,
    - c) zapoznał się z treścią ogłoszenia konkursowego i przyjął określone w nim warunki,

- d) w zakresie działalności objętej dotacją nie prowadzi działalności gospodarczej i nie osiąga z tego tytułu dochodów,
  - e) zapewni realizatorów zadania, którzy będą posiadali uprawnienia i kwalifikacje niezbędne do prawidłowej realizacji zleconego zadania publicznego,
- 2/ kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji, zgodnego z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,
  - 3/ sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników, informacja dodatkowa/ za ostatni rok (zgodnie z art.45 ust. 2 i art. 82 ust. 1 i – ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2013 poz. 330 ze zm.) – w rozumieniu ostatniego roku budżetowego albo minionego okresu w przypadku krótszej działalności,
  - 4/ kopia aktualnego, zgodnego z aktualnym stanem faktycznym i prawnym Statutu organizacji – kopia potwierdzona na każdej stronie za zgodność z oryginałem,
  - 5/ pełnomocnictwo, czy też inna podstawa do składania oświadczeń woli w przypadku oferty wspólnej – jeśli dotyczy,
  - 6/ umowę pomiędzy Zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego - jeśli dotyczy.
6. Nieobligatoryjnie do oferty można dołączyć:
- pisemne rekomendacje, listy intencyjne, dotyczące dotychczas realizowanych projektów,
  - inne załączniki, mogące mieć znaczenie przy ocenie projektu.
7. Załączniki będące kserokopią dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
8. Oferty muszą być podpisane przez osobę upoważnioną lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
9. Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane oferentowi.

## § 5

### **TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT**

- 1. Otwarty konkurs ofert przeprowadza komisja konkursowa zgodnie z trybem i zasadami określonymi w § 18 Uchwały Nr XXXII/215/2013 Rady Miejskiej w Koźminie Wielkopolskim z dnia 24 października 2013r. w sprawie Rocznej Programu Współpracy Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski z organizacjami pozarządowymi na rok 2014 zmieniona Uchwałą nr XXXIX/248/2014 Rady Miejskiej w Koźminie Wielkopolskim z dnia 28 marca 2014r.
- 2. Otwarty konkurs ofert rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski.
- 3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
- 4. Wyboru oferenta dokonuje się również w przypadku złożenia tylko jednej oferty.
- 5. Wybór oferty nastąpi w terminie do 30 maja 2014r.
- 6. Informacja o rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski, na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski.

## § 6

Burmistrz Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski zastrzega prawo unieważnienia konkursu w przypadku:

- 1) braku ofert,
- 2) gdy żadna ze złożonych ofert nie spełniła wymogów zawartych w ogłoszeniu.

## § 7

## WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa sporządzona w formie pisemnej pomiędzy Gminą Koźmin Wielkopolski a oferentem zgodnie ze wzorem określonym załączniku nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
2. Zadanie może być realizowane wyłącznie przez podmiot będący stroną umowy.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
4. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, aby w maksymalnym stopniu docelowymi adresatami działań byli mieszkańcy miasta i gminy Koźmin Wielkopolski.
5. W przypadku opisanym w § 8 Burmistrz może zarezerwować środki przeznaczyć na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach do mediów, drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp), a także reklamach, wykazach sponsorów, na banerach, informacji o tym, iż zadanie jest realizowane przy wsparciu finansowym Gminy Koźmin Wielkopolski. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.
7. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki nie związane z realizacją danego zadania.
8. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Koźmin Wielkopolski jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. z 2013 poz. 330 ze zm.) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
9. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Koźmin Wielkopolski jest zobowiązany między innymi do:
  - 1/ do składania sprawozdań zgodnie ze wzorem określonym załączniku nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25),
  - 2/ dostarczenia na wezwanie Zlecającego oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Zlecającego do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

### § 8

**ZREALIZOWANE PRZEZ BURMISTRZA MIASTA I GMINY KOŹMIN WIELKOPOLSKI W 2013 ROKU I W 2012 ROKU ZADANIA PUBLICZNE TEGO SAMEGO RODZAJU I ZWIĄZANE Z NIMI KOSZTY, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM WYSOKOŚCI DOTACJI PRZEKAZANYCH ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM I PODMIOTOM, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3.**

Nie realizowano.

Koźmin Wielkopolski, dnia 24 kwietnia 2014 r.

**Karta wkładu osobowego**

Nazwa zadania projektu:										
Lp.	Imię i nazwisko osoby świadczącej wkład osobowy	PESEL	Opis wkładu osobowego	Termin realizacji i czas trwania	Liczba godz.	Wartość roboczo-godziny w zł.	Wartość wkładu osobowego w zł.	Podpis osoby świadczącej wkład osobowy	Podpis przyjmującego wkład osobowy	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8= 6x7	9	10	11
1				od <input type="text"/> godz. <input type="text"/> do <input type="text"/> godz. <input type="text"/>		18,00				
...				od <input type="text"/> godz. <input type="text"/> do <input type="text"/> godz. <input type="text"/>		18,00				

Koźmin Wielkopolski, dnia ..... 201... r.

.....

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej lub osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)