

# Ponowne wykorzystywanie informacji publicznej

## Warunki ponownego wykorzystywania informacji publicznej

Ponowne wykorzystywanie informacji publicznej udostępnionej na stronie internetowej [Biuletynu Informacji Publicznej](#), udostępnionej w inny sposób niż w Biuletynie Informacji Publicznej lub przekazanej na wniosek o ponowne wykorzystywanie informacji publicznej wymaga:

- poinformowania o źródle jej pozyskania poprzez podanie pełnej nazwy Urzędu Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski,
- podania daty wytworzenia lub pozyskania informacji publicznej,
- dalszego udostępniania innym użytkownikom informacji w pierwotnie pozyskanej formie, a jeśli pozyskana treść informacji będzie modyfikowana wymaga zamieszczenia adnotacji o tym, że uzyskana informacja została przetworzona w procesie ponownego wykorzystywania,
- jeżeli treść pozyskanej informacji lub jej fragment, ma stanowić część całości, należy zamieścić ją w tekście w formie cytatu, z przypisem informującym o źródle pochodzenia,
- poinformowania, że organ zobowiązany do udostępnienia informacji sektora publicznego, nie ponosi odpowiedzialności za jej przetworzenie, dalsze udostępnianie i wykorzystywanie/, w tym za treść informacji publicznych przetworzonych przez podmiot ponownie wykorzystujący te informacje ,
- informowania organu zobowiązanego do udostępnienia informacji sektora publicznego o przetworzeniu informacji ponownie wykorzystywanej.

## Informacja o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego

Czynniki brane pod uwagę przy obliczaniu opłat za nietypowe wnioski o ponowne wykorzystywanie informacji publicznej.

- Stawka godzinowa wynagrodzenia pracownika oddelegowanego do przygotowania informacji zgodnie z nietypowym wnioskiem o ponowne wykorzystanie informacji publicznej.
- Stawka godzinowa firmy informatycznej obsługującej Gminę Koźmin Wielkopolski w przypadku potrzeby przygotowania informacji zgodnie z nietypowym wnioskiem o ponowne wykorzystanie informacji publicznej.
- Materiały zużyte w celu przygotowania informacji zgodnie z żądaniem zawartym w nietypowym wniosku o ponowne wykorzystanie informacji publicznej.
- Należności związane z dostarczeniem informacji żądanych w nietypowym wniosku o ponowne wykorzystanie informacji publicznej.

## Środki prawne przysługujące w przypadku odmowy wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie oraz o prawie do sprzeciwu

1. W zakresie nieuregulowanym ustawą do decyzji o odmowie wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego oraz do decyzji o warunkach ponownego wykorzystywania informacji publicznej oraz o wysokości opłat stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016, poz. 23 z późn. zm.).

2. Do skarg rozpatrywanych w postępowaniach o ponowne wykorzystywanie stosuje się przepisy ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2016 r. poz. 718 z późn. zm.), z tym że:

- 1/ przekazanie akt i odpowiedzi na skargę następuje w terminie 15 dni od dnia otrzymania skargi,
- 2/ skargę rozpatruje się w terminie 30 dni od dnia otrzymania akt wraz z odpowiedzią na skargę.